



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VIA MATTEOTTI  
20018 SEDRIANO (MI) – Via Matteotti, 8 – C.M. MIIC865006  
Codice Fiscale 93018920152 Codice univoco d’ufficio UFHT3Q  
Tel. 02/90 23 572  
e-mail: miic865006@istruzione.it  
posta certificata.: miic865006@pec.istruzione.it

OGGETTO: Avviso interno per selezione personale Amministrativo per l’incarico di supporto tecnico-amministrativo relativo a *Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*

TITOLO PROGETTO: 1, 2, 3...S.T.E.L.L.A. Per una Scuola Tecnologica, Educativa, Logica, Laboratoriale e Abile...

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-16637

CUP: H84D22003860006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale del 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori. Registrato alla Corte dei conti al n.2245 del 2 settembre 2022;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 160.210.06;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l’espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e*

*milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;*

VISTA la Nota MIM n. prot. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. in relazione alla eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

CONSIDERATO il Regolamento di Istituto in merito alle attività negoziali, Delibera C.d.I. n. 113 del 21.12.2021;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 122 del 21.12.2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto n. 38 del 21.12.2022 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTA la sottoscrizione dell'atto di concessione prot. n. 40426 del 17.03.2023 regolarmente firmato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Marzia Monica Costa e dal Direttore generale e Coordinatrice dell'Unità di Missione dott.ssa Simona Montesarchio che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 19.04.2023 di autorizzazione alla partecipazione al progetto PNRR – Next Generation Class e alla relativa assunzione a bilancio;

CONSIDERATO che in riferimento all'azione 1 – Next Generation classroom, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 "il Dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti (...) durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione";

VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa L'IC Via Matteotti" di Sedriano è Next Generation Classroom, finalizzata a trasformare almeno 22 aule delle scuole primarie, secondarie di primo grado in ambienti innovativi di apprendimento;

CONSIDERATA la necessità di assicurare attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone (accesso ai servizi digitalizzati) e di aver proceduto con la nomina di supporto al RUP al DSGA;

CONSIDERATA la necessità di individuare n. 2 (due) Assistenti Amministrativi che collaborano con il DSGA e il DS per le attività tecnico-operative al fine di portare a realizzazione il progetto del PNRR steso dell'Istituto Comprensivo Via Matteotti, Sedriano.

EMANA

avviso di selezione interna comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per l'individuazione di n° 2 assistenti amministrativi per ricoprire l'incarico di supporto tecnico-operativo al DSGA e al DS

#### **Art. 1 – destinatari**

n. 2 Assistenti Amministrativi da impiegare per ricoprire l'incarico di supporto tecnico-operativo al DSGA e al DS nell'ambito della realizzazione del progetto.

Per lo svolgimento dell'incarico potrà presentare domanda il personale in servizio a tempo indeterminato o neo Immeso in ruolo, che garantisca una continuità triennale e servizio in orario aggiuntivo.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, si precisa che il collaboratore scolastico potrà candidarsi esclusivamente ad un solo progetto PNRR e dovrà dichiarare la disponibilità per l'intera durata del progetto fissata al 31.12.2025

## **Art .2 – oggetto dell'incarico**

- Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- supporto al DS e al DSGA funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti;
- archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e conservazione documentale.

Sarà necessario garantire disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale in orario aggiuntivo anche durante i mesi estivi e su plessi diversi da quello di servizio.

## **Art. 3 Requisiti minimi di accesso**

I requisiti di partecipazione, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente avviso, sono:

### **A- requisiti generali:**

1. essere in servizio in qualità di assistente amministrativo presso l'Istituto Comprensivo Statale "Via Matteotti" Sedriano;
2. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali.

### **B- requisiti essenziali**

Per lo svolgimento dell'incarico potrà presentare domanda il personale in servizio a tempo indeterminato o neo Immeso in ruolo, che garantisca una continuità triennale e servizio in orario aggiuntivo.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, si precisa che l'assistente amministrativo potrà candidarsi esclusivamente ad un solo progetto PNRR e dovrà dichiarare la disponibilità per l'intera durata del progetto fissata al 31.12.2025

## **Art. 4 Procedure di selezione e criteri di valutazione titoli ed esperienze**

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- possesso dei requisiti definiti all'art. 3 del presente avviso;
- rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione).

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, sarà operata dal Dirigente scolastico valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel modello di candidatura (Allegato A).

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, così come riportati nella tabella seguente:

Esperienze professionali attinenti la contabilità d'istituto	Max. 30 punti (5 punti per ogni esperienza)
Esperienze professionali attinenti all'avviso (progetti PON riferiti all'area contabile svolti negli anni scolastici dal 2016/17 al 2022/23)	Max. 20 punti (5 punti per ogni esperienza)

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 5 Istanze**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza in carta semplice utilizzando il modello di domanda Allegato A al presente atto di cui ne costituisce parte integrante con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto della Legge n. 196/2006, del DLGS 101/2018 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE - GDPR 679/2016.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato A entro le ore 10:00 del 30/10/2023 a mano presso la segreteria dell'I.C.S. "Via Matteotti" di Sedriano (Mi) via Matteotti, 8 o a mezzo PEC: [MIIC865006@pec.istruzione.it](mailto:MIIC865006@pec.istruzione.it).

#### **Art. 6 Valutazione delle domande e formulazione delle graduatorie**

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sull'albo on line del sito <https://www.icsedriano.edu.it/> con valore di notifica agli interessati. Nel rispetto di quanto fissato al comma 7 dell'art. 14 DPR 275/99, avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l'incarico oggetto di selezione oppure di emettere nuovi avvisi.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 5) Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

#### **Art. 8 Affidamento dell'incarico**

Nel caso in cui pervenga un numero di candidature pari al fabbisogno il Dirigente scolastico, valuterà i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, l'idoneità della candidatura. Qualora pervengano più candidature rispetto al fabbisogno, il Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, stila la graduatoria provvisoria secondo la Griglia di valutazione dei titoli definita nell'articolo 3 del presente avviso. A parità di punteggio si procederà a sorteggio. Successivamente, la scuola provvederà ad assegnare l'incarico. Nel caso di mancata accettazione dell'incarico con il candidato selezionato, l'Amministrazione potrà conferire l'incarico al concorrente che segue in graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di assegnare direttamente l'incarico, di indire nuovo avviso, oppure di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

#### **Art. 9 Durata e periodo di svolgimento dell'incarico**

Le attività previste si svolgeranno dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione, eventuali controlli e tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

L'incarico per singolo assistente amministrativo verrà retribuito con **30 ore** debitamente documentate.

#### **Art. 10 Sede di svolgimento dell'incarico**

Le attività si dovranno svolgere presso l'Istituto Comprensivo Statale "Via Matteotti" di Sedriano (MI) via Matteotti, 8 e relativi plessi:

- scuola Primaria Fagnani Via Matteotti, 8
- Scuola primaria Villani Via del Verrocchio
- Scuola secondaria di 1° Grado Pirandello Via Rogerio da Sedriano

#### **Art. 11 Condizioni contrattuali e finanziarie**

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre il termine previsto per la rendicontazione; lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive potrà essere richiesto dal lunedì al sabato in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio anche durante i mesi estivi. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte (n. ore concordate per le attività e registrate nel timesheet validato dal DS/project manager) e il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

#### **Retribuzione oraria**

- Docente € 14,50 /ora Lordo dipendente.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

#### **Art. 12 Informativa e privacy**

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola ai sensi del decreto n. 101/2018 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della Legge 196/2006 e sue modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 697/2016. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

#### **Art. 13 Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.isedriano.edu.it> .

#### **Art. 14 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Marzia Monica Costa.

Sedriano li, 17.10.2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Marzia Monica Costa

**Allegato A**

**MODELLO DI DOMANDA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Via Matteotti  
Sedriano

Il sottoscritto ..... Codice fiscale .....

Nato a ..... (Pr. ....) il .....

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione Via .....

n. .... CAP ..... Città ..... (Pr. .... )

Telefono ..... Cell. ....

Visto l'avviso di selezione della figura di psicologo prot. n. del

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di supporto tecnico operativo, relativamente al PNRR Missione 4 Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori, finanziato dall'unione europea – Next Generation EU – Azione 1: Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi" titolo progetto "1, 2, 3...Stella Per una scuola Tecnologica, Educativa, Logica, Laboratoriale, Abile".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino .....
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale
- di essere disponibile a partecipare agli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere e alle eventuali manifestazioni conclusive del progetto
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di aver letto e di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso.

Allega:

- \* Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato
- \* Allegato B - Tabella di valutazione dei titoli, debitamente compilata

Il sottoscritto, ai sensi delle norme vigenti, autocertifica la veridicità delle informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae e consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data.....

Firma

**SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI**

Il/la sottoscritto/a

<b>Cognome e nome</b>		
<b>Luogo e data di nascita</b>		
<b>Residenza e indirizzo completo</b>		
<b>Telefono; E-Mail</b>		
<b>Codice Fiscale</b>		

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

di essere in possesso dei seguenti requisiti:

<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI ATTINENTI LA CONTABILITA' DI ISTITUTO</b>		<b>PUNTI</b>
ISTITUTO SCOLASTICO	Anno scolastico	
<b>Esperienze professionali attinenti all'avviso (progetti PON riferiti all'area contabile svolti negli anni scolastici dal 2016/17 al 2022/23</b>		<b>PUNTI</b>
Titolo PON/PNRR	Anno Scolastico	
<b>TOTALE PUNTI</b>		

Il/La sottoscritt\_\_ rilascia le suddette dichiarazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445, e dichiara di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 dello stesso DPR 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.

Il/La sottoscritt\_\_ esprime, inoltre, il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la seguente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del DL 30/06/2003, n.196, per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Data.....

Firma .....

<b>VALUTAZIONE COMMISSIONE</b>	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>