



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VIA MATTEOTTI
20018 SEDRIANO (MI) – Via Matteotti, 8 – C.M. MIIC865006
Codice Fiscale 93018920152 Codice univoco d'ufficio UFHT3Q
Tel. 02/90 23 572
e-mail: miic865006@istruzione.it
posta certificata.: miic865006@pec.istruzione.it

OGGETTO: Avviso per la selezione interna di figure professionali per supporto logistico-operativo al progetto relativo a *Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Next Generation Classrooms: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU*

TITOLO PROGETTO: 1, 2, 3....S.T.E.L.L.A. Per una Scuola Tecnologica, Educativa, Logica, Laboratoriale e Abile...

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-16637

CUP: H84D22003860006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale del 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori. Registrato alla Corte dei conti al n.2245 del 2 settembre 2022;

VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom, da cui risultano assegnate a questa istituzione scolastica € 160.210.06;

VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0, dove si raccomanda che *il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli*

interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTA la Nota MIM n. prot. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. in relazione alla eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

CONSIDERATO Il Regolamento di Istituto in merito alle attività negoziali, Delibera C.d.I. n 113 del 21.12.2021.

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 122 del 21.12.2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di istituto n. 38 del 21.12.2022 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

VISTA la sottoscrizione dell'atto di concessione prot. n. 40426 del 17.03.2023 regolarmente firmato dalla Dirigente Scolastica dott.ssa Marzia Monica Costa e dal Direttore generale e Coordinatrice dell'Unità di Missione dott.ssa Simona Montesarchio che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 19.04.2023 di autorizzazione alla partecipazione al progetto PNRR – Next Generation Class e alla relativa assunzione a bilancio;

CONSIDERATO che in riferimento all'azione 1 – Next Generation classroom, come dettagliato dal paragrafo 2.2 del Piano Scuola 4.0 "il Dirigente scolastico in collaborazione con l'animatore digitale, il team per l'innovazione (team digitale) e le altre figure strumentali, costituisce il gruppo di progettazione, coinvolgendo i docenti e gli studenti (...) durante la progettazione è necessario coinvolgere tutta la comunità scolastica e le realtà culturali, sociali ed economiche sia locali che nazionali al fine di stabilire nuove alleanze educative per costruire percorsi di carriera adeguati alle nuove sfide della digitalizzazione";

VISTO il CCNL Comparto Scuola vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa L'IC Via Matteotti" di Sedriano è Next Generation Classroom, finalizzata a trasformare almeno 22 aule delle scuole primarie, secondarie di primo grado in ambienti innovativi di apprendimento;

RILEVATA la necessità di individuare all'interno dell'Istituto personale tecnico operativo di comprovata esperienza, per il supporto logistico-operativo alle iniziative progettuali;

EMANA

avviso di selezione interna comparativa, attraverso la valutazione delle istanze, per l'individuazione fino al numero di 3 collaboratori scolastici per attività di supporto logistico-operativo al progetto in oggetto.

Art. 1 – destinatari

Fino al numero di 3 Collaboratori Scolastici da impiegare per tutte le attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti.

Per lo svolgimento dell'incarico potrà presentare domanda il personale in servizio a tempo indeterminato o neo Immeso in ruolo, che garantisca una continuità triennale e servizio in orario aggiuntivo.

Art .2 – oggetto dell'incarico

- Supportare e coadiuvare l'organizzazione degli allestimenti degli ambienti;
- Provvedere alla pulizia e sanificazione degli ambienti e delle classi, successivamente alla installazione delle attrezzature acquistate e/o dei lavori effettuati a valere sul progetto in oggetto.

Sarà necessario garantire disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale in orario aggiuntivo anche durante i mesi estivi e su plessi diversi da quello di servizio.

Art. 3 Requisiti minimi di accesso

I requisiti di partecipazione, richiesti per il profilo indicato e da possedere alla data di scadenza del presente avviso, sono:

A- requisiti generali:

1. essere in servizio in qualità di collaboratore scolastico presso l'Istituto Comprensivo Statale "Via Matteotti" Sedriano;
2. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali.

B- requisiti essenziali

Per lo svolgimento dell'incarico potrà dichiarare la propria disponibilità, su apposito modulo, il personale in servizio a tempo indeterminato o neo Immeso in ruolo, che garantisca una continuità triennale e servizio in orario aggiuntivo.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, si precisa che il collaboratore scolastico potrà candidarsi esclusivamente ad un solo progetto PNRR e dovrà dichiarare la disponibilità per l'intera durata del progetto fissata al 31.12.2025

Art. 4 Procedure di selezione e criteri di valutazione titoli ed esperienze

L'istruttoria delle dichiarazioni di disponibilità, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, avverrà con le seguenti modalità:

- possesso dei requisiti definiti all'art. 3 del presente avviso;
- rispetto dei termini di partecipazione delle domande (farà fede il protocollo di ricezione).

L'istruttoria delle istanze, per valutarne l'ammissibilità sotto il profilo formale, sarà operata dal Dirigente scolastico.

In caso di un numero di candidature ammesse alla valutazione superiore al numero di disponibilità richieste, si farà ricorso alla graduatoria interna di istituto. Saranno selezionati i candidati col punteggio maggiore.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 5 Istanze

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza in carta semplice utilizzando il modello di domanda Allegato A al presente atto di cui ne costituisce parte integrante con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto della Legge n. 196/2006, del DLGS 101/2018 e successive modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE - GDPR 679/2016.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato A entro le ore 10:00 del 30/10/2023 a mano presso la segreteria dell'I.C.S. "Via Matteotti" di Sedriano (Mi) via Matteotti, 8 o a mezzo PEC: MIIC865006@pec.istruzione.it con copia del documento di identità

Art. 6 Valutazione delle domande e formulazione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sull'albo on line del sito <https://www.icsedriano.edu.it/> con valore di notifica agli interessati. Nel rispetto di quanto fissato al comma 7 dell'art. 14 DPR 275/99, avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 7 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l'incarico oggetto di selezione oppure di emettere nuovi avvisi.

Art. 7 Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 3) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 4) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 5) Utilizzo di modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

Art. 8 Affidamento dell'incarico

Nel caso in cui pervenga un numero di candidature pari al fabbisogno il Dirigente scolastico, valuterà i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, l'idoneità della candidatura. Qualora pervengano più candidature rispetto al fabbisogno, il Dirigente scolastico, valutati i requisiti di accesso e le clausole di esclusione, stila la graduatoria provvisoria secondo il punteggio della graduatoria interna. A parità di punteggio si procederà a sorteggio. Successivamente, la scuola provvederà ad assegnare l'incarico. Nel caso di mancata accettazione dell'incarico con il candidato selezionato, l'Amministrazione potrà conferire l'incarico al concorrente che segue in graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di assegnare direttamente l'incarico, di indire nuovo avviso, oppure di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 9 Durata e periodo di svolgimento dell'incarico

Le attività previste si svolgeranno dalla data dell'incarico fino al termine delle operazioni del progetto, ivi incluse la rendicontazione, eventuali controlli e tutte le attività connesse al raggiungimento del Target di progetto.

L'incarico per singolo collaboratore scolastico verrà retribuito con **10 ore** debitamente documentate.

Art. 10 Sede di svolgimento dell'incarico

Le attività si dovranno svolgere presso l'Istituto Comprensivo Statale "Via Matteotti" di Sedriano (MI) via Matteotti, 8 e relativi plessi:

- scuola Primaria Fagnani Via Matteotti, 8
- Scuola primaria Villani Via del Verrocchio
- Scuola secondaria di 1° Grado Pirandello Via Rogerio da Sedriano

Art. 11 Condizioni contrattuali e finanziarie

La durata del contratto sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi non oltre il termine previsto per la rendicontazione; lo svolgimento delle prestazioni aggiuntive potrà essere richiesto dal lunedì al sabato in orario aggiuntivo rispetto a quello di servizio anche durante i mesi estivi. L'Istituto prevede con il presente avviso l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento.

La remunerazione, comprensiva di tutte le trattenute di legge, sarà determinata a seconda delle attività svolte (n. ore concordate per le attività e registrate nel timesheet validato dal DS/project manager) e il suo importo non supererà, in ogni caso, le soglie considerate ammissibili dalla normativa vigente.

Retribuzione oraria

- Collaboratore scolastico € 12,50 /ora Lordo dipendente.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

Art. 12 Informativa e privacy

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola ai sensi del decreto n. 101/2018 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della Legge 196/2006 e sue modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 697/2016. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Art. 13 Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.isedriano.edu.it>.

Art. 14 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Marzia Monica Costa.

Sedriano Ii, 17.10.2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marzia Monica Costa

Allegato A

MODELLO DI DOMANDA COLLABORATORE SCOLASTICO

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Via Matteotti
Sedriano

Il sottoscritto Codice fiscale
Nato a (Pr.) il
Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione Via
n. CAP Città (Pr.)
Telefono Cell.

Visto l'avviso di selezione della figura di psicologo prot. n. del

DICHIARA

La propria disponibilità all'attribuzione dell'incarico di supporto tecnico operativo, relativamente al PNRR Missione 4 Investimento 3.2 "Scuola 4.0 – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori, finanziato dall'unione europea – Next Generation EU – Azione 1: Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi" titolo progetto "1, 2, 3...Stella Per una scuola Tecnologica, Educativa, Logica, Laboratoriale, Abile".

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale
- di essere disponibile a partecipare agli incontri propedeutici all'inizio delle attività, in itinere e alle eventuali manifestazioni conclusive del progetto
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di aver letto e di accettare tutte le condizioni previste dall'avviso.

Allega:

* Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato

Il sottoscritto, ai sensi delle norme vigenti, autocertifica la veridicità delle informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae e consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003 n. 196 e successive modificazioni, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Data.....

Firma