

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO COMPRESIVO VIA MATTEOTTI**  
**C.F. 93018920152 C.M. MIIC865006**  
A426ACA - ISTITUTO COMPRESIVO VIA MATTEOTTI  
Prot. 0003861/U del 20/09/2024 13:31

# PER L'ITALIA DI DOMANI

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE VIA MATTEOTTI  
20018 SEDRIANO (MI) – Via Matteotti, 8 – C.M. MIIC865006  
Codice Fiscale 93018920152 Codice univoco d'ufficio UFHT3Q  
Tel. 02/90 23 572 e-mail: miic865006@istruzione.it  
posta certificata.: miic865006@pec.istruzione.it

**Al personale scolastico interessato**

**Atti della scuola**

**Al sito web dell'Istituzione Scolastica**

**Albo on Line**

Sedriano li 20.09.2024

**OGGETTO:** Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali per n. 1 Tutor corso ricostruzione di carriera, 1 formatore corso gestione assenze del personale. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO:** M4C1I2.1-2023-1222-P-35183

**CUP:** H84D23003760006

**AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ED ESTERNO FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI:**

**- N. 1 TUTOR PER LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO – INTEROPERABILITÀ DELLE PIATTAFORME DIGITALI PER LA GESTIONE DELLE ASSENZE**

**- N. 1 TUTOR PER LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO – GESTIONE DIGITALE DELLE RICOSTRUZIONI DI CARRIERA-**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 66 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTE** le istruzioni operative del MIM prot.nr.141549 del 07.12.2023;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 28 del 11.01.2024, di approvazione al programma annuale a.f. 2024;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 21.12.2022 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta (PTOF) per il Triennio 2022/2025 e la Delibera 30 del 11.01.2024 di aggiornamento dello stesso;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nr. 33 del 11.01.2024 di adesione al progetto in oggetto nell'ambito del PNRR/PA Digitale 2026;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 12 del 20.12.2023 di adesione al progetto in oggetto nell'ambito del PNRR/PA Digitale 2026;
- VISTO** l'accordo di concessione del 29.02.2024 nr. MIIC865006 - M4C1I2.1-2023-1222-P-35183;
- VISTO** il QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione, del novembre 2020, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il regolamento per il conferimento degli incarichi individuali approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 114 del 21.12.2021;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1200 del 13.03.2024;
- VISTO** il Decreto di avvio della procedura di selezione prot.nr 3766 del 16.19.2024 delle procedure per la selezione delle figure di progetto riferite all'azione – Progetto PNRR Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- PRESO ATTO** che occorre selezionare le figure professionali tra il personale interno ed esterno alla Istituzione Scolastica che collaborino per la corretta realizzazione del progetto in oggetto;

Tutto ciò visto, considerato e premesso, che costituisce parte integrante del presente decreto,

### **EMANA IL PRESENTE AVVISO**

#### ***Art.1 –Oggetto, Destinatari e Compiti***

Il presente avviso è rivolto esclusivamente a persone fisiche, personale interno e personale esterno, ed è finalizzato al reclutamento delle seguenti figure di progetto:

n. 1 tutor per il corso “Interoperabilità delle piattaforme digitali per la gestione delle assenze” – 10 ore

n. 1 tutor per il corso “Gestione digitale delle Ricostruzioni di Carriera” – 10 ore

L'incarico prevede lo svolgimento dei seguenti compiti (l'elenco è esemplificativo e non tassativo):

- accoglienza dei corsisti sulla piattaforma online;
- gestione delle iscrizioni e dei registri;
- capacità di usare gli strumenti messi a disposizione, per offrire supporto tecnico ai corsisti sull'uso della piattaforma
- rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti di cui può farsi portavoce presso i docenti e presso l'intero staff formativo;
- monitoraggio e valutazione delle attività dell'apprendimento, del gradimento e dell'interesse;
- funzioni di moderatore nel corso delle interazioni tra corsisti e formatori e gestione dello spazio per eventuali quesiti, al fine di favorire un'interazione efficace ed efficiente tra i partecipanti al corso e i relatori;
- gestione dei gruppi di lavoro;
- registrazione dei corsisti, delle presenze e di ogni altra informazione sulla piattaforma Futura

I corsi si svolgeranno in presenza nei locali dell'Istituto Comprensivo “Via Matteotti” – Sedriano (MI). Il calendario dei corsi sarà concordato in fase o successivamente all'assegnazione dell'incarico, in accordo con il formatore, tenendo conto delle necessità dell'amministrazione.

#### ***Art. 2 – Requisiti***

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di

- vi. provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### **Art.3 – Criteri di selezione e titoli richiesti.**

Potrà presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale interno che esprime la propria disponibilità e in possesso dei servizi indicati nella tabella di seguito riportata:

<b>TABELLA VALUTAZIONE</b>	
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTI</b>
Per ogni anno di servizio nella qualifica di assistente amministrativo in questo istituto 1 punto fino ad un massimo di 10 punti	10
Per ogni anno di servizio con la qualifica di assistente amministrativo in altri istituti statali 1 punto fino ad un massimo di 10 punti	10
Corsi effettuati come tutor nell'ambito di PON o PNRR 2 punti per corso fino ad un massimo di 10 punti	10

In caso di pari punteggio la precedenza sarà stabilita sulla base della maggiore età anagrafica

### **Art.4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature.**

1. **Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 27.09.2024 a mezzo PEC inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto Matteotti miic865006@pec.istruzione.it oppure tramite consegna a mano presso gli Uffici di Segreteria di Via Matteotti, 8 – 20018 Sedriano. Nell'oggetto della mail o sulla busta, se consegnata a mano, dovrà essere obbligatoriamente apposta la dicitura “Avviso per selezione TUTOR per laboratori formazione sul campo PNRR DM 66”**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (allegato C), ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, dell'Allegato *sub* “B” contenente la tabella di valutazione e degli altri allegati (D,E e F) al presente avviso deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Art. 5 – Valutazione delle domande**

1. Al dirigente Scolastico in qualità di RUP compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei suoi compiti, il Dirigente Scolastico redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
3. Nel caso in cui il numero di candidati sia inferiore al numero di posizioni da individuare, il Dirigente Scolastico valuterà se estendere il presente Avviso anche al personale esterno.

#### **Art.6 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione.**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica Statale e affidamento prioritario dell'incarico a detto personale;
  - ii. ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali “non presenti o non disponibili nel corpo docente della istituzione scolastica”;
  - iii. personale con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione per le “specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria...”

#### **Art.7 – Durata degli incarichi e compensi**

Gli incarichi verranno assegnati dal Dirigente Scolastico sulla base dell'esito della procedura di selezione tramite Lettera di incarico.

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30 settembre 2025 a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.

La durata dell'incarico sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il compenso è determinato nella misura di € 34,00 al lordo di tutte le ritenute, come previsto dalla nota MIM 0141546 del 07 dicembre 2023 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Istruzioni operative.

I compensi del personale interessato sono direttamente proporzionali alle ore effettivamente prestate.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte degli incaricati di tutti gli obblighi specificati nell'avviso e, comunque solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PNRR, cui fa riferimento l'incarico, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Le attività dei tutor saranno espletate al di fuori del proprio orario di servizio e dovranno essere rendicontate attraverso la piattaforma Futura o, se necessario, mediante modulistica predisposta dall'amministrazione.

#### **Art. 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e del Merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 e dal Decreto 13 giugno 2023, n. 81.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Matteotti" di Sedriano (MI) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

[miic865006@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:miic865006@PEC.ISTRUZIONE.IT) .

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Responsabile della Protezione dei Dati personali è KARON S.r.l. – punto di contatto Sig. Croso Federico telefono 0163 852623 E-mail [amministrazione@karon.it](mailto:amministrazione@karon.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

***Art. 10 – Responsabile del procedimento***

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo n. 36/2023 e dell'Allegato II.14 al suddetto Decreto Legislativo n. 36/2023 è la Dott.ssa Marzia Monica Costa, e-mail istituzionale [miic865006@istruzione.it](mailto:miic865006@istruzione.it), numero di telefono 02.9023572

***Art.11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione***

Il presente Avviso è pubblicato sull'[albo on line](#) dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione [Bandi di Concorso](#)

***Art. 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165***

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

***Art. 13 – Norme di rinvio***

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Sono allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione;
- **All. B:** Tabella di autovalutazione;
- **All. C:** Dichiarazione di inesistenza cause incompatibilità;
- **All. D:** Dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel curriculum vitae;
- **All. E:** Scheda fiscale

Il Dirigente Scolastico  
(Marzia Monica Costa)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ -nato/a a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_, in  
qualità di .....

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto in riferimento alla figura di (inserire spunta):

- n. 1 TUTOR per laboratorio di formazione sul campo - interoperabilità delle piattaforme digitali per la gestione delle assenze;
- n. 1 TUTOR per laboratorio di formazione sul campo - gestione digitale delle ricostruzioni di carriera

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - residenza: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
  - numero di telefono: \_\_\_\_\_,autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;
2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a (inserire nome e cognome) \_\_\_\_\_

### DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione di cui all'art. 2 dell'Avviso per la selezione di formatori per Laboratori sul campo per personale di segreteria

- i. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

*Allegato A all'Avviso – Modello di domanda di partecipazione*

- ii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- iv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se si a quali*];
- vii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- viii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- ix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- i. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- ii. possedere i titoli accademici o di studio come indicati nella tabella di cui al presente avviso di selezione;

Si allega alla presente

- a) curriculum vitae in formato europeo
- b) tabella di valutazione (*allegato B*)
- c) dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (*allegato C*)
- d) dichiarazione di autenticità delle informazioni contenute nel curriculum vitae (*allegato D*)
- e) scheda fiscale (*allegato E*)
- f) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo, data

Firma candidato

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO B**

...i... sottoscritt.....ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/679), autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando.

<b>TABELLA VALUTAZIONE</b>		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>Autovalutazione candidato</b>	<b>Punteggio Commissione</b>
	<b>PUNTI</b>	<b>PUNTI</b>
Per ogni anno di servizio nella qualifica di assistente amministrativo in questo istituto 1 punto fino ad un massimo di 10 punti		
Per ogni anno di servizio con la qualifica di assistente amministrativo in altri istituti statali 1 punto fino ad un massimo di 10 punti		
Corsi effettuati come tutor nell'ambito di pon o PNRR 2 punto per corso fino ad un massimo di 10 punti		

**Data**

**Firma**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Allegato C all'Avviso – dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)*

Il/La sottoscritto/a [.....]

nato/a a [.....], in data [.....],

C.F. [.....], in relazione all'incarico nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale.

**in qualità di:**

- TUTOR per laboratorio di formazione sul campo - interoperabilità delle piattaforme digitali per la gestione delle assenze;
- TUTOR per laboratorio di formazione sul campo - gestione digitale delle ricostruzioni di carriera

**DICHIARA**

**consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:**

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

---

---

---

- a) che, ai sensi dell'art. 35-*bis* del d.lgs. n. 165/2001, non ha riportato alcuna condanna, neppure pronunciata con sentenza non passata in giudicato, per i delitti previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di membro della Commissione esaminatrice:
- i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;

*Allegato C all'Avviso – dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)*

- iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- d) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- e) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- f) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Sedriano, .....

IL DICHIARANTE

- **copia firmata** del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

**DICHIARAZIONE DI AUTENTICITÀ DELLE INFORMAZIONI  
CONTENUTE NEL CURRICULUM VITAE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_;

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARO**

che, ai fini della candidatura in qualità di formatore al presente bando tutte le informazioni contenute nel curriculum vitae personale e nell'allegato 3, corrispondono al vero.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Alla c.a. Dirigente Scolastico

IC MATTEOTTI  
SEDRIANO

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_;

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

in relazione alla procedura di selezione per il progetto di formazione:

**DICHIARA**

di essere dipendente di Pubblica Amministrazione presso:

\_\_\_\_\_

di essere lavoratore autonomo/libero professionista con partita IVA n° \_\_\_\_\_  
Fatturazione elettronica con Split Payment SI  NO

di non essere in possesso di partita IVA e che l'attività svolta è una prestazione occasionale, soggetta a ritenuta d'acconto del 20%. In questo caso, con riferimento ai redditi percepiti nell'anno solare in corso, dichiara:

di non prestare attività per un periodo superiore a 30 giorni con lo stesso committente;

di non aver superato il limite di reddito di € 5.000,00, che comporta l'iscrizione alla gestione separata INPS, e si impegna a comunicare tempestivamente il superamento di detto limite;

di trovarsi nel seguente altro regime fiscale:

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_