



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
VIA MATTEOTTI**  
20018 SEDRIANO (MI) – Via Matteotti, 8 – C.M. MIIC865006  
Tel. 02/90 23 572 – Fax 02/90 22 420  
e-mail: [miic865006@istruzione.it](mailto:miic865006@istruzione.it)  
posta certificata.: [miic865006@pec.istruzione.it](mailto:miic865006@pec.istruzione.it)

## **REGOLAMENTO SULLA GESTIONE DEL FONDO DELLE MINUTE SPESE**

### **Art. 1**

Il presente regolamento disciplina le modalità di utilizzo del fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi per il funzionamento dell'istituzione scolastica, ai sensi dell'art. 21 del D.I. 129 del 28/08/2018.

### **Art. 2**

L'ammontare del fondo delle minute spese è approvato dal Consiglio di Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale con apposita autonoma delibera. L'importo per le minute spese è anticipato al Direttore sga con mandato in conto partite di giro dal Dirigente Scolastico. Quando l'importo è prossimo ad esaurirsi è possibile il reintegro fino a un massimo di € 900,00.

### **Art. 3**

L'importo massimo di ogni singola spesa è di € 50,00 iva inclusa. Sono vietate artificiose separazioni di un'unica fornitura al fine di eludere la presente norma regolamentare.

### **Art. 4**

A carico del fondo minute spese il Direttore sga può eseguire spese relative alle seguenti tipologie:

- rimborso biglietti mezzi pubblici locali
- copie e documenti riprodotti in formati non possibili con le macchine presenti nell'istituto
- spese postali
- spese telegrafiche
- carte e valori bollati
- spese per il funzionamento degli uffici
- spese di cancelleria
- spese per materiale di pulizia
- spese per materiale didattico
- altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza.

### **Art. 5**

I pagamenti delle minute spese sono ordinati con buoni di pagamento firmati dal Direttore sga. Ai buoni di pagamento devono essere allegati i giustificativi di spesa: scontrini fiscali, fatture quietanzate, ricevute di pagamento su cc postale, ricevute di bonifico bancario, biglietti, ecc.

### **Art. 6**

La conservazione della relativa documentazione è curata dal Direttore sga.

### **Art. 7**

L'importo non utilizzato a fine anno deve essere versato con reversale sull'aggregato voce e sottovoce delle partite di giro.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Alessandra Grassi



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
VIA MATTEOTTI**  
20018 SEDRIANO (MI) – Via Matteotti, 8 – C.F. 93018920152  
Tel. 02/90 23 572  
e-mail: miic865006@istruzione.it;

---

Sedriano, 12/02/2019

<b>DELIBERA N.</b>	<b>OGGETTO</b>	<b>DATA</b>
14	Costituzione fondo per minute spese	06 febbraio 2019

La Dirigente Dott.ssa Alessandra Grassi procede con la lettura del regolamento.

Il Consiglio prende atto e approva all'unanimità.

IL SEGRETARIO DEL CONS. IST

Alessandra Cerlienco

IL PRESIDENTE DEL CONS. IST.

Christian Baroni