



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
VIA MATTEOTTI
20018 SEDRIANO (MI) – Via Matteotti, 8 – C.M. MIIC865006
Tel. 02/90 23 572 – Fax 02/90 22 420
e-mail: miic865006@istruzione.it
posta certificata.: miic865006@pec.istruzione.it

Sedriano, 21/12/2021

| DELIBERA N. | OGGETTO | DATA |
|-------------|--|------------|
| 114 | Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti | 21/12/2021 |

Il Consiglio delibera di approvare all'unanimità il *Regolamento per la disciplina degli incarichi agli esperti*, tenuto conto della possibilità di conferire collaborazioni plurime e della prerogativa dirigenziale di gestione delle risorse umane.

Il Regolamento costituisce parte integrante del regolamento di Istituto.

IL SEGRETARIO DEL CONS. IST

Alessandra Serati

IL PRESIDENTE DEL CONS. IST.

Manuela Viviana Dehò



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MATTEOTTI
20018 SEDRIANO (MI) – Via Matteotti, 8 – C.M. MIIC865006
Codice Fiscale 93018920152 Codice univoco d'ufficio UFHT3Q
Tel. 02/90 23 572
e-mail: miic865006@istruzione.it
posta certificata.: miic865006@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

| | |
|---------------------|---|
| VISTO | l'art. 2222 del codice civile in tema di contratti di prestazione d'opera; |
| VISTO | il D.Lgs. n. 165/2001, in particolar modo l'art. 7 comma 6, in tema di gestione delle risorse umane; |
| TENUTO CONTO | della possibilità di conferire collaborazioni plurime ai sensi dell'art. 35 del CCNL 2007 |
| VISTO | il D.I. n. 129/2018, ed in particolar modo l'art. 43 co. 3 che nell'ambito dell'attività negoziale per il raggiungimento dei propri fini istituzionali prevede che le istituzioni scolastiche possano stipulare “ <i>contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa</i> ” e l'art. 45 co.2 e punto h) “ <i>Al Consiglio d'istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali [...] h) contratti di prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti</i> ”; |

DELIBERA

Il seguente regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi ad esperti, che costituisce parte integrante del Regolamento di Istituto:

ART. 1 - Requisiti professionali

Nel conferimento dell'incarico si terrà presente quanto previsto dalle normative indicate in premessa. Per ciascuna attività/progetto deliberati nel PTOF per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti, si stabilisce che gli stessi debbano essere in possesso dei seguenti requisiti:

- competenze richieste dal progetto;
- esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto;
- esperienze metodologiche e didattiche;
- titoli di studio e di formazione;
- attività di libera professione svolta nel settore

L'esperienza maturata, dichiarata nel curriculum presentato dall'esperto contestualmente alla domanda di partecipazione alla selezione, sarà documentata dallo stesso all'atto della stipula del contratto.

Il riscontro dei requisiti sarà operato dal Dirigente Scolastico o dalla commissione individuata per la scelta dell'esperto.

I requisiti minimi individuati per uno stesso incarico conservano validità fino a nuova determinazione del Dirigente Scolastico o della commissione di volta in volta impegnata nella scelta.

ART. 2 - Pubblicazione degli avvisi di selezione

Il Dirigente, sulla base del PTOF e del Programma Annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti incarichi ad esperti e ne dà informazione con uno o più avvisi da pubblicare sul sito web dell'Istituzione Scolastica nella sezione Albo online ed eventualmente in altre sezioni o con altre forme di pubblicità.

Gli avvisi dovranno indicare le modalità e i termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre, nonché l'elenco dei contratti che si intende stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:

- l'oggetto della prestazione;
- la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione;
- il corrispettivo previsto per la prestazione.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione.

ART. 3 - Criteri di scelta

Il Dirigente conferisce incarichi formali ad esperti scegliendo sulla base dei seguenti criteri:

- laurea specifica o titoli di studio afferenti alla tipologia di intervento;
- titoli di studio afferenti alla tipologia di intervento;
- abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso o iscrizione all'albo professionale afferente alla tipologia di intervento
- Esperienza in didattica laboratoriale afferenti alla tipologia di intervento o esperienze lavorative nel settore;
- competenze informatiche e certificazioni;
- specializzazioni afferenti all'area di intervento;
- esperienza nella gestione di progetti P.O.N.;
- partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionali;
- pubblicazioni, master e stage (documentabili) sempre nel settore

ART. 4 - Individuazione degli esperti

Per gli esperti si procede con avviso pubblico di selezione. La selezione di personale proveniente da altre scuole o altre amministrazioni pubbliche o personale esterno alla pubblica amministrazione, potrà avvenire solo dopo aver verificato l'assenza di personale interno all'istituzione scolastica in possesso delle competenze per l'assunzione dell'incarico.

I contraenti cui conferire i contratti sono poi selezionati sulla base del possesso di titoli e competenze inerenti il progetto da realizzare (curriculum vitae in formato europeo).

Gli esperti interni e/o esterni cui conferire i contratti sono individuati mediante valutazione comparativa del curriculum, sulla base della tabella di valutazione dei titoli sotto riportata.

Il Dirigente scolastico definisce volta per volta se procedere personalmente alla valutazione dei titoli o nominare un'apposita commissione che deve essere composta da 3/5 componenti, nominati successivamente alla scadenza dei termini per la ricezione delle candidature. Il Dirigente Scolastico o la commissione nominata potrà essere di volta in volta coadiuvata da altro personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica per la valutazione di particolari caratteristiche richieste.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da tabella di valutazione dei titoli (a titolo esemplificativo):

Tabella di valutazione

| ISTRUZIONE | PUNTI |
|--|--------|
| Laurea specifica (magistrale, specialistica o vecchio ordinamento) che consenta l'iscrizione agli albi professionali: Fino a 80 6 punti Da 81 a 95 8 punti Da 96 a 105 10 punti Da 106 a 110 e lode 15 punti | Max 15 |
| Borsa di ricerca /studio e/o dottorato di ricerca, del settore tecnico scientifico, con contratto di lavoro presso Università (si valuta un solo titolo) 15 punti | Max 15 |
| Master /specializzazione / perfezionamento di durata minima annuale inerente le Tecnologie informatiche (5 punti per titolo – max 3 titoli) | Max 15 |
| COMPETENZE | |
| Certificazioni informatiche riconosciute | Max 4 |
| Certificazioni inerenti specifiche Aree tematiche | Max 6 |
| Attestati di formazione su normative specifiche, inerenti la figura richiesta (ad es. D. Lgs 50/2016, D. lgs 81/2008, ecc.) | Max 4 |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI | |

| | |
|--|--------|
| Esperienze coerenti con la tipologia di intervento richiesto | Max 6 |
| Esperienza nell'ambito di PON FESR nelle II.SS. coerenti con la tipologia di intervento richiesto | Max 20 |
| Iscrizione a specifici Albi professionali (da almeno 5 anni) coerenti alla tipologia di intervento richiesto | Max 15 |
| Punteggio massimo ottenibile | 100 |

La presente tabella potrà essere integrata o adeguata in relazione a specifici progetti. A conclusione delle operazioni di valutazione di titoli ed esperienze, in caso di eventuale parità di punteggio, il Dirigente Scolastico si riserva di verificare la scelta del candidato previo colloquio e verifica di compatibilità con le esigenze della scuola, in considerazione del fatto che la griglia di valutazione è obbligatoria ma non vincolante per il dirigente medesimo; in caso d'incompatibilità si procederà ad esaminare il candidato successivo presente in graduatoria.

Le decisioni relative alla scelta effettuata saranno debitamente motivate.

Le graduatorie, provvisoria e definitiva, dovranno essere pubblicate all'Albo online del sito internet dell'Istituzione scolastica.

ART. 5 – Ricorso alle collaborazioni plurime

Allorché l'istituzione scolastica abbia la necessità di disporre di particolari competenze professionali non presenti o non disponibili nel proprio corpo docente potrà ricorrere alla collaborazione di docenti di altre scuole statali ai sensi dell'art.35 del CCNL 2007. In queste ipotesi dovrà essere acquisita l'autorizzazione del dirigente scolastico della scuola di appartenenza.

ART. 6 – Esclusioni

Sono esclusi dalle procedure comparative e dall'obbligo di pubblicità le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono, per loro stessa natura, con un rimborso spese.

ART. 7 - Doveri e responsabilità dell'esperto

L'esperto destinatario del contratto di prestazione d'opera assume nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni:

- Redige un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche che la scuola intende realizzare;
- Partecipa, ove necessario, alle riunioni attinenti al progetto indette dal Dirigente Scolastico.
- Effettua gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dal Dirigente Scolastico;
- Verifica con i docenti coinvolti nel progetto l'andamento e gli esiti delle attività;
- Provvede alla rendicontazione dell'attività svolta tramite un prospetto firmato dal quale deve risultare il totale delle ore effettuate, con la data l'impegno orario e la descrizione dell'attività svolta e alla stesura di una dettagliata relazione finale che sarà consegnata al Dirigente Scolastico.

ART. 8 - Stipula del contratto

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente provvede alla stipula del contratto in cui devono essere specificati:

- l'oggetto della prestazione;
- i termini di inizio e conclusione della prestazione;
- il corrispettivo della prestazione lordo stato, ovvero comprensiva di trattenute di legge, fiscali e IRAP a carico dello Stato. L'importo è altresì onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.
- le modalità di pagamento del corrispettivo;
- le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

Per i titolari dei contratti deve essere previsto l'obbligo di:

- svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dalla scuola;
- assicurare, se necessario, la propria presenza negli incontri propedeutici all'inizio delle attività, al fine di predisporre una programmazione concordata con i docenti, e nelle manifestazioni conclusive del progetto;
- documentare l'attività svolta;
- autorizzare la scuola al trattamento dei dati personali conformemente al Regolamento UE n. 679/2016.
- assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni.

La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella del contratto di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, e la disciplina che lo regola è quella stabilita dagli artt. 2222 e seguenti del codice civile. La prestazione ha carattere di temporaneità.

I contratti di cui al presente regolamento, qualora vengano stipulati con personale non appartenente all'Amministrazione scolastica, costituiscono prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa o di prestazioni occasionali sono assoggettati al corrispondente regime fiscale e previdenziale, in relazione anche della posizione del contraente e non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola.

I contratti di cui si tratta, nel caso in cui vengano stipulati con personale appartenente all'Amministrazione scolastica, costituiscono collaborazioni plurime, ai sensi degli artt. 35 e 57 del CCNL 2006-2009.

I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico.

Non sono rinnovabili i contratti oggetto di risoluzione o di recesso.

Degli incarichi attribuiti agli esperti esterni verrà data pubblicità ai sensi della normativa vigente.

ART. 9 - Autorizzazione dipendenti pubblici e comunicazione alla funzione pubblica

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica e/o di altra istituzione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n.165/2001.

L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al Dipartimento della Funzione Pubblica entro i termini previsti dall'art. 53, commi da 12 a 16 del citato D.L.gs n.165/2001.

Art. 10 - Determinazione del compenso

Per il personale interno all'istituzione scolastica e per il personale in collaborazione plurima, il Dirigente Scolastico farà riferimento alle tabelle relative alle misure del compenso orario lordo spettante al personale docente e non docente per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo, allegato al CCNL vigente al momento della stipula del contratto; per il personale esterno all'istituzione, il Dirigente scolastico, in relazione al tipo di attività e di impegno professionale richiesto, ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere all'esperto facendo riferimento alle misure dei compensi per attività di aggiornamento di cui al D.I. n. 326 del 12/10/1995 e alla Circolare del Ministero del Lavoro n. 101/1997 per attività di direzione di corsi;

Può essere anche previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente all'Amministrazione.

Sono fatti salvi i compensi previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori o di accordi tra il Ministero dell'Istruzione e specifici Ordini Professionali, per i quali è escluso il regime di forfetizzazione.

È fatto divieto di anticipazione di somme.

Ai collaboratori non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato.

ART. 11 - Valutazione della prestazione

L'Istituto prevede una valutazione finale del progetto e dell'intervento dell'esperto esterno attraverso appositi questionari di gradimento. L'esito negativo può essere motivo di esclusione da eventuali future collaborazioni.

ART. 12 - Impedimenti alla stipula del contratto

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del Decreto Interministeriale n. 129/2018, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per mancanza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia in ogni modo opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna non reperibile all'interno dell'istituzione scolastica.

ART. 13 - Manifestazioni particolari

Per attività particolari che richiedano l'intervento di professionalità specifiche e connotate da una elevata specializzazione è possibile derogare dalla procedura e dai limiti di spesa; in tal caso si procede con chiamata diretta a discrezione del Dirigente che, successivamente, richiederà al Consiglio di Istituto l'approvazione per compensi ed eventuali rimborsi spese.

ART. 14 - Modifiche

Il presente Regolamento costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto e ha durata e validità illimitata; potrà comunque essere modificato e/o integrato dal Consiglio d'Istituto con apposita delibera, anche ratificando Modifiche urgenti predisposte dal Dirigente Scolastico.

ART. 15 - Pubblicità

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica nell'apposita sezione Albo online e Amministrazione Trasparente.

Sedriano li 21/12/2021

Il Dirigente Scolastico
(Marzia Monica Costa)