

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MATTEOTTI

20018 SEDRIANO (MI) – Via Matteotti, 8 – C.M. MIIC865006

Codice Fiscale 93018920152

Codice univoco d’ufficio UFHT3Q

Tel. 02/90 23 572

e-mail: miic865006@istruzione.it

posta certificata.: miic865006@pec.istruzione.it

**PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE**

**tra**

**Il docente**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(in seguito per brevità chiamato "docente neo-assunto")

**e**

**Il dirigente scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(in seguito per brevità chiamato "dirigente scolastico")

Visto l'art.5 del DM 850/2015 e l’art.5 del DM 226/22;

**Visto il Bilancio delle Competenze** elaborato dal docente neo-assunto;

Sentito il docente **tutor** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tra il docente neoassunto e il dirigente scolastico

**si conviene quanto segue**

a) Il docente neo-assunto, in anno di formazione e prova presso questo Istituto nell' a.s. 2022/23, si impegna a sviluppare le seguenti competenze, individuate e descritte nel Bilancio di competenze iniziale (trascrivere i **descrittori presi in esame nel Bilancio**, da uno a tre per ciascun ambito, per i quali appare necessario acquisire nuove competenze):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL’INSEGNAMENTO (Didattica) | | a) Organizzare situazioni di apprendimento   * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… |
| b) Osservare e valutare gli allievi secondo un approccio formativo   * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… |
| c) Coinvolgere gli allievi nel processo di apprendimento   * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… |
| AREA ORGANIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA (Organizzazione) | d) Lavorare in gruppo tra docenti   * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… | |
| e) Partecipare alla gestione della scuola   * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… | |
| f) Informare e coinvolgere i genitori   * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… | |

|  |  |
| --- | --- |
| AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALLA PROPRIA FORMAZIONE (Professionalità) | g) Affrontare i doveri e i problemi etici della professione   * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * ………………………………………………………………………….…………………… |
| h) Servirsi delle nuove tecnologie per le attività progettuali, organizzative, e formative   * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………………… |
| 1. Curare la propria formazione continua  * …………………………………………………………………………………………… * …………………………………………………………………………………………… * ……………………………………………………………………………………………… |

b) Il docente neoassunto si impegna a perseguire gli obiettivi di sviluppo delle proprie competenze sopra indicati attraverso le attività formative di cui all’art.6 del DM 850/15 e art. 6 del DM 226/22, la partecipazione ad attività formative attivate dall’Istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l’eventuale coerente utilizzo delle risorse della Carta di cui all’art.1 comma 121 della legge 107/15.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti **Laboratori formativi**:

* attività di orientamento, ruolo dei docenti tutor e orientatore (nei percorsi di istruzione secondaria);
* tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo;
* inclusione sociale e dinamiche interculturali;
* bisogni educativi speciali;
* metodologie innovative per la didattica e per motivare l’apprendimento;
* gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo e cyberbullismo, discriminazioni;
* percorsi per competenze relazionali e trasversali;
* contrasto alla dispersione scolastica;
* insegnamento di educazione civica con particolare riferimento all’educazione alla sostenibilità;
* valutazione didattica degli apprendimenti;
* valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento)

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche 2 di riserva (indicare **1, 2, 3, 4, 5**)

c) Il dirigente scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa triennale e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il dirigente scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

|  |  |
| --- | --- |
| IL DOCENTE NEOASSUNTO  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | IL DIRIGENTE SCOLASTICO  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*……………………………., …… ……………………. 2023*