



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
VIA MATTEOTTI  
20018 SEDRIANO (MI) – Via Matteotti, 8 – C.M. MIIC865006  
Tel. 02/90 23 572 – Fax 02/90 22 420  
e-mail: [miic865006@istruzione.it](mailto:miic865006@istruzione.it)  
posta certificata: [miic865006@pec.istruzione.it](mailto:miic865006@pec.istruzione.it)

## PATTO PER LO SVILUPPO PROFESSIONALE

Tra

Il docente \_\_\_\_\_ (in seguito chiamato "docente neoassunto")

e

Il Dirigente Scolastico \_\_\_\_\_

Visto l' art.5 commi 2 e 3 del DM 850/2015

Visto il bilancio delle competenze elaborato dal docente neo assunto in data ..... e assunto al prot. n.....

Sentito il docente tutor \_\_\_\_\_ nominato con atto prot. n. \_\_\_\_\_

tra il docente neoassunto e il Dirigente Scolastico

### si conviene quanto segue

- a) Il docente neo assunto, a decorrere dal 01/09/2020, in anno di formazione e prova presso questo istituto nell' a.s. 2020/21, si impegna a potenziare le seguenti competenze afferenti alle aree di professionalità.

<b>AREA DELLE COMPETENZE RELATIVE ALL'INSEGNAMENTO (Didattica)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> (PRIMARIA/SECONDARIA) conoscere in maniera adeguata i concetti chiave della disciplina e strutturare le conoscenze intorno ai principi fondanti della /e disciplina/e e/o ambito disciplinare</li><li><input type="checkbox"/> organizzare situazioni di apprendimento</li><li><input type="checkbox"/> essere capace di sviluppare collegamenti interdisciplinari</li><li><input type="checkbox"/> migliorare le proprie competenze disciplinari e di mediazione/insegnamento della propria disciplina</li><li><input type="checkbox"/> inserire la propria progettualità nel curriculum disciplinare d'istituto e fare proprie le unità di apprendimento concordate con i colleghi dei dipartimenti/gruppi disciplinari</li><li><input type="checkbox"/> stabilire una proficua relazione con i propri allievi favorendo un clima di classe positivo</li><li><input type="checkbox"/> rispettare i ritmi e le caratteristiche di apprendimento degli alunni riconoscendone le differenze individuali</li><li><input type="checkbox"/> presentare i contenuti tenendo in considerazione le preconcoscenze degli allievi e utilizzando strategie di mediazione degli stessi</li><li><input type="checkbox"/> rendere trasparenti gli obiettivi e fissare criteri espliciti di successo</li><li><input type="checkbox"/> sviluppare strategie metodologiche differenziate ed inclusive valorizzando le differenze (sociali, etniche, di genere, di abilità...)</li><li><input type="checkbox"/> utilizzare strumenti di osservazione e valutazione dell'efficacia dei percorsi didattici usando strategie metacognitive che identificano, controllano e regolano i processi cognitivi</li><li><input type="checkbox"/> sfruttare gli errori come occasione di crescita e favorire lo sviluppo di pensiero critico e di autovalutazione</li><li><input type="checkbox"/> praticare tecniche di ascolto attivo nella mediazione didattica ed educativa</li></ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> usare, a seconda delle finalità e dei contesti, strategie e strumenti diversi di valutazione</li> <li><input type="checkbox"/> usare strumenti differenziati per osservare e gestire le dinamiche relazionali e i conflitti</li> <li><input type="checkbox"/> utilizzare in modo competente gli strumenti multimediali</li> </ul>
--	---

<b>AREA DELLE ORGANIZZAZIONE ALLA PARTECIPAZIONE SCOLASTICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> contribuire agli aspetti organizzativi ed alle attività di non insegnamento che costituiscono parte integrante del piano dell'offerta formativa</li> <li><input type="checkbox"/> collaborare e relazionarsi positivamente con tutto il personale presente nell'istituzione scolastica</li> <li><input type="checkbox"/> istituire rapporti efficaci e corretti con le famiglie</li> <li><input type="checkbox"/> ottemperare, dare riscontro e seguito alle decisioni collegiali in maniera collaborativa</li> <li><input type="checkbox"/> collaborare e condividere con i colleghi il progetto formativo e la pianificazione dell'intervento didattico ed educativo</li> <li><input type="checkbox"/> partecipare alla produzione del materiale didattico progettato e concordato nelle riunioni di dipartimento, di disciplina e di area</li> <li><input type="checkbox"/> Partecipare alla gestione della scuola</li> <li><input type="checkbox"/> Informare e coinvolgere i genitori</li> </ul>
<b>AREA PROFESSIONALE FORMAZIONE (professionalità)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> avere piena consapevolezza del proprio ruolo di educatore all'interno della scuola come comunità</li> <li><input type="checkbox"/> partecipare ai corsi di formazione deliberati dal Collegio dei Docenti</li> <li><input type="checkbox"/> partecipare ai corsi esterni che il Collegio e le sue articolazioni hanno individuato come "strategici" e restituire successivamente ai colleghi nelle forme indicate dallo stesso</li> <li><input type="checkbox"/> fare ricerca-azione in un confronto continuo tra la propria esperienza didattica, i contributi dei colleghi della scuola e della letteratura specialistica</li> <li><input type="checkbox"/> documentare la propria pratica didattica</li> <li><input type="checkbox"/> aggiornare il proprio Bilancio delle competenze ed elaborare un proprio progetto di sviluppo professionale</li> <li><input type="checkbox"/> partecipare a programmi di formazione personale con colleghi, gruppi, comunità di pratiche</li> <li><input type="checkbox"/> aggiornarsi sugli sviluppi culturali e metodologici della propria disciplina e della relativa didattica</li> </ul>

b) Il docente neoassunto si impegna a perseguire gli obiettivi di sviluppo delle proprie competenze sopra indicati attraverso le attività formative di cui all'art.6 del DM 850/15, la partecipazione ad attività formative attivate dall'Istituzione scolastica o da reti di scuole nonché l'eventuale coerente utilizzo delle risorse della Carta di cui all'art.1 comma 121 della legge 107/15.

In particolare, al fine di acquisire o approfondire le competenze professionali percepite come meno adeguate nel Bilancio delle competenze e sopra riportate, il docente neoassunto indica la propria opzione, in ordine di priorità, per i seguenti Laboratori formativi:

- a. bisogni educativi speciali
- b. gestione della classe - strategie didattiche e problematiche relazionali
- c. valutazione degli apprendimenti e valutazione di sistema

- d. metodologie e tecnologie della didattica digitale
- e. orientamento: percorsi e strumenti
- f. inclusione sociale e dinamiche interculturali
- g. percorsi di cittadinanza attiva (in relazione al nuovo curriculum di educazione civica)
- h. buone pratiche relazionali, con particolare riferimento alla fase emergenziale
- i. competenze digitali degli studenti, uso responsabile di Internet, protezione dei dati personali, contrasto al cyberbullismo.

Le attività vanno scelte in ordine di preferenza segnalandone anche due di riserva (indicare 1, 2, 3, 4, 5)

c) Il dirigente scolastico avrà cura di informare il docente neo-assunto circa le caratteristiche salienti del percorso formativo, gli obblighi di servizio e professionali connessi al periodo di prova, le modalità di svolgimento e di valutazione.

d) In particolare il dirigente scolastico si impegna a fornire al docente neoassunto il Piano dell'Offerta Formativa triennale e la documentazione relativa alle classi e ai corsi di insegnamento che lo coinvolgono.

e) Il dirigente scolastico assegna al docente neoassunto un collega esperto con funzioni di Tutor, avente compiti di accompagnamento, consulenza e supervisione professionale.

IL DOCENTE NEO ASSUNTO	IL DIRIGENTE SCOLASTICO
------------------------	-------------------------

Luogo e data: