https://lh5.googleusercontent.com/QOFxf9V-wB08GHfRbxtUJJq671bS2QOf9kq5I4qRcoqVNgzTnYAzec6ph6ENpfi9YcgCNx1N2emmT7FlwP_yVnXypKMc8pCIkeDabG4FkmY6eRg9rZe9yo3mvdfKB0uvckhdcBbB

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VIA MATTEOTTI

20018 SEDRIANO (MI) – Via Matteotti, 8 – C.M. MIIC865006

Codice Fiscale 93018920152

Codice univoco d’ufficio UFHT3Q

Tel. 02/90 23 572

e-mail: miic865006@istruzione.it

posta certificata.: miic865006@pec.istruzione.it

Relazione finale del tutor del docente neo assunto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Dom.** | **Dimensioni** | **Indicatori** | **L’azione è\*:** | **Commenti ed esempi** |
| SPAZIO E TEMPO | Spazio | Utilizza in modo accorto/intenzionale lo spazio e dispone banchi/cattedra in modo coerente con le  attività |  |  |
| Tempo | Gestisce il tempo della lezione, rispetto del tempo previsto, organizza i ritmi di lavoro (alternanza di tempi di lavoro e di rilassamento) |  |  |
| GESTIONE DEI SAPERI E ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO | Saperi | Padroneggia i contenuti disciplinari da insegnare |  |  |
| Gestione del lavoro | Utilizza differenti tipologie di mediatori, di linguaggi  e di rappresentazioni |  |  |
| Utilizza diverse strategie (lez. frontale, lez. dialogata, attività di gruppo, attività laboratoriali, ecc.) |  |  |
| Pone domande che favoriscono l’attivazione dello studente, la problematizzazione e propone compiti  di ricerca e situazioni-problema |  |  |
| Avvio al lavoro | Individua le conoscenze pregresse degli allievi |  |  |
| Indica con chiarezza gli obiettivi, le finalità e le competenze connesse al compito e alle attività |  |  |
| Fornisce consegne chiare, comprensibili e supportate  da materiali |  |  |
| Sintesi finale | Ricostruisce e sintetizza il percorso didattico |  |  |
| Favorisce il transfer degli apprendimenti (fa ipotizzare quando e in quali occasioni si potranno recuperare e riutilizzare le conoscenze, i processi  appresi) |  |  |
| Valutazione | Predispone una valutazione coerente con gli argomenti trattati |  |  |
| Utilizza diverse tipologie di prove e strumenti per la valutazione |  |  |
| Valorizza la dimensione formativa della valutazione |  |  |
| Favorisce e supporta l’autovalutazione negli studenti e la loro consapevolezza nell’apprendere |  |  |
| COINVOLGIMENTO DEGLI STUDENTI | Relazione | Favorisce un clima sereno in classe e interazioni positive |  |  |
| Gestisce i conflitti attraverso la persuasione e la  condivisione con il gruppo-classe |  |  |
| Coinvolge un alto numero di studenti durante l’attività |  |  |
| Personaliz- zazione | Predispone materiali e percorsi differenti per diverse tipologie di alunni |  |  |
| Si coordina con altre figure (insegnante di sostegno,  educatori) i percorsi personalizzati |  |  |
| Regolazione | Adegua il percorso alle conoscenze degli allievi |  |  |
| Riformula la presentazione degli argomenti in funzione delle difficoltà evidenziate dagli alunni |  |  |
| Feedback | Riprende, riformula e valorizza le domande degli  alunni |  |  |
| Richiede e fornisce feedback circa i temi trattati |  |  |
| Gestisce gli errori come tappe per l’apprendimento |  |  |

\* Indicare tramite una valutazione numerica e alla fine del periodo osservativo concordato se l’azione è:

**1 molto visibile, 2 abbastanza visibile, 3 poco visibile, 4 per nulla visibile.**

**Foglio firma del peer to peer**

**Docente tutor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Data dell’osservazione* | *n. ore* | *argomenti affrontati* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Sedriano, lì: F.to**